



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจประเมินโรงงาน : ครั้งที่ ..... /2561

วันที่เข้าตรวจประเมิน .....

บริษัท.....นิคมอุตสาหกรรม.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่ .....แปลงที่ดิน.....

### 1. การจัดการน้ำ

1.1 การจัดการข้อมูลและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

1.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดส่งรายงาน ทส.2 ตามมาตรา 80 แห่ง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

1.3 การลดปริมาณน้ำใช้ เช่น Reduce , Reuse , Recycle

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

### 2. การจัดการด้านขยะ/ กากของเสียอุตสาหกรรม

2.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการถูกต้อง

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

2.2 การให้ความสำคัญในการลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

2.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสียอันตราย โดยระบบ GPS

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

### 3. การจัดการระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

3.1 การจัดการข้อมูลและผลการตรวจวัด

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

3.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

3.3 การให้ความสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศ

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

### 4. การจัดการสารอินทรีย์ระเหย VOCs (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ)

4.1 การดำเนินการตามกฎหมาย

1. ต้องปรับปรุง  2. ดี  3. ดีเยี่ยม

## 5. ความปลอดภัยของสภาพพื้นที่การทำงาน

5.1 สภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

5.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

5.3 การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

## 6. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย และข้อร้องเรียน

6.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

6.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

6.3 เรื่องร้องเรียน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

## 7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

7.2 การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

## 8. การสนับสนุนส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม

8.1 การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

8.2 มาตรการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

8.3 การให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กนอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

8.4 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และ การโอนย้ายทะเบียนรถ

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

**9. การจรรยาบรรณส่ง และการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์**

9.1 การบริหารจัดการด้านการจรรยาบรรณส่ง

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

9.2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจรรยาบรรณส่ง

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

9.3 การดูแลถึงบรรจุกฎ (วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์)

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

**10. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบการจัดการมาตรฐานสากล**

10.1 การกรอกข้อมูลในคู่มือการตรวจเยี่ยมโรงงาน

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

10.2 การดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ EIA/IEE

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

10.3 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ต้องปรับปรุง                       2. ดี                       3. ดีเยี่ยม

<b>ชุมชน</b> 1..... 2..... 3..... 4.....	<b>ผู้ประกอบการ</b> 1. .... 2 ..... 3 ..... 4 .....
<b>หน่วยงานราชการ / สื่อมวลชน</b> 1. .... 2..... 3..... 4..... 5.....	<b>เจ้าหน้าที่ กนอ.</b> 1. .... 2..... 3..... 4..... 5.....
<b>ลงชื่อ.....</b> <b>( ผู้จัดบันทึก )</b> <b>วันที่ .....</b>	